Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie „Oaza aktywności”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Oaza aktywności” jest realizowany przez Powiat Wodzisławski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Wałowej 30, 44-300 Wodzisław Śl.
2. Biuro Projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Wałowej 30, 44-300 Wodzisław Śląski, pok. nr 1.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem osoby zamieszkujące obszar zdegradowany Starego Miasta Wodzisławia Śląskiego lub osoby korzystające ze wsparcia jednostek pomocy społecznej przy ul. Wałowej 30 w Wodzisławiu Śląskim, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby nieaktywne zawodowo, osoby bezrobotne.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
5. Planowany okres realizacji projektu: od 01.04.2019r do 31.12.2020r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników do projektu „Oaza aktywności”.
2. Głównym celem Projektu jest: wzmocnienie aktywności społecznej i zawodowej społeczności lokalnej zamieszkującej obszar zdegradowany (Dzielnica Stare Miasto w Wodzisławiu Śl.).
3. Cele szczegółowe projektu:

a) podwyższenie bądź nabycie kwalifikacji zgodnych z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy,
b) wzrost zdolności do adaptacji społecznej- umiejętności współżycia w grupie,
c) wzrost poczucia tożsamości i przynależności społecznej mieszkańców Starego Miasta oraz współodpowiedzialności za procesy zachodzące w ramach danej społeczności,
d) zintegrowanie mieszkańców poprzez udział we wspólnych zajęciach aktywizujących, kulturalnych, społecznych.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać:
   a) Kobiety nieaktywne zawodowo (KNZ)- borykające się z bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, które charakteryzuje niska motywacja oraz bierna postawa w podejmowaniu jakichkolwiek aktywności społecznych i zawodowych.
   b) Osoby niepełnosprawne (ON) w tym osoby z zaburzeniami psychicznymi.
   c) Usamodzielniani wychowankowie instytucjonalnej oraz rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 18-25 lat, zwani dalej „Wychowankami".

§4

Proces rekrutacji

Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w okresie od 01.05.2019r. do 30.06.2019r. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim (Biuro Projektu) przez animatorów lokalnych przy udziale Koordynator Projektu, oraz w okresie realizacji działań środowiskowych.

Biuro projektu na czas rekrutacji czynne jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.30 – 12.00 oraz w piątki od 8.30 – 17.00.

Ostatecznie do projektu kwalifikuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.pcpr-wodzislaw.pl.

DOKUMENTY APLIKACYJNE:

1. Kobiety nieaktywne zawodowo: ankieta rekrutacyjna wraz załącznikami.

2. Osoby niepełnosprawne: ankieta rekrutacyjna wraz załącznikami, kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument tożsamy, oświadczenie opiekuna prawnego na udział osoby niepełnosprawnej w projekcie w przypadku osób ubezwłasnowolnionych (dokument potwierdzający do wglądu).
3. Usamodzielniani wychowankowie instytucjonalnej oraz rodzinnej pieczy zastępczej: ankieta rekrutacyjna z załącznikami.

KRYTERIA NABORU: osoby z obszaru zdegradowanego Starego Miasta Wodzisławia Śląskiego lub korzystające ze wsparcia jednostek pomocy społecznej przy ulicy Wałowej 30, osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby nieaktywne zawodowo, osoby bezrobotne

1. W pierwszej kolejności do projektu rekrutowane będą osoby zamieszkujące dzielnicę Starego Miasta w Wodzisławiu Śląskim.
2. Kobiety nieaktywne zawodowo: wiek aktywności zawodowej, ocena motywacji i predyspozycji kandydata na uczestnika projektu.
3. Osoby niepełnosprawne: osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument tożsamy, w pierwszej kolejności stopień znaczny lub umiarkowany, ocena motywacji i predyspozycji kandydata na uczestnika projektu.
4. Usamodzielniani wychowankowie instytucjonalnej oraz rodzinnej pieczy zastępczej: osoba usamodzielniające się lub usamodzielnione w wieku 18-25 lat, ocena motywacji i predyspozycji kandydata na uczestnika projektu.
5. Osoby których ankiety rekrutacyjne pozytywnie przejdą weryfikację wstępną zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, pod czas której zostanie wypełniony kwestionariusz wywiadu i niezbędna dokumentacja projektowa.
6. Wśród osób spełniających kryteria powstanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa, UP zostaną powiadomieni listownie o zakwalifikowaniu ich do projektu;
7. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona na każdym etapie projektu.
8. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jako uczestnik ostateczny zrezygnuje z uczestnictwa w trakcie trwania Projektu lub zostanie z niego wykluczona, na jej miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- dokumenty rekrutacyjne należy pobrać w Biurze Projektu lub ze strony internetowej PCPR, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura Projektu. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi;
- dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

10. Zobowiązania i deklaracje kandydata:
    - W procesie rekrutacyjnym kandydat na uczestnika projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.
    - Kandydat na uczestnika projektu deklaruje, iż nie uczestniczy w innym projekcie realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się podpisać n. w. dokumenty:

- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- Oświadczenie o przetwarzaniu danych;
- Zgodę na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku,
- Potwierdzenie prawdziwości danych.

2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik informuje PCPR o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych mających wpływ na jego udział w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do:

- systematycznego uczestnictwa w zaproponowanych formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu,
- zrealizowania programu wsparcia.

5. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych zajęciach. PCPR dopuszcza jedynie nieobecności usprawiedliwione. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, PCPR zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.
6. Za usprawiedliwione nieobecności PCPR uznaje:

- przyczyny zdrowotne: kserokopia zwolnienia lekarskiego (do wglądu) lub pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika,
- przyczyny losowe: pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika.

7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
8. Certyfikaty/dyplomy/świadectwa/zaświadczenia z kursów/szkoleń zawodowych każdy Uczestnik otrzyma na zakończenie swojego udziału w Projekcie po zakończonym kursie/szkoleniu.

§ 6

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
4. W kwestiach nieuregulowanych w powyższym regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor PCPR w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu.
5. Niniejszy Regulamin zatwierdza i zmienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.