

PCPR 070/18066/2017

Wodzisław Śl., dnia 22.08.2017r.

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku z późn. zm. –
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim
Ul. Wałowa 30
44-300 Wodzisław Śląski
Telefon: (032) 455 14 30 wew. 31
e-mail: projekt.pcpr@wp.pl

NIP: 647-21-88-528
REGON: 276289475

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 30, w związku z realizacją projektu: „Lepsze Jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zaprasza do składania ofert na **zorganizowanie oraz przeprowadzenie warsztatów rozwijających zainteresowania z zakresu decoupage, florystyki i ikebany** dla 10 uczestniczek projektu, w wymiarze 30 godzin zegarowych (10 spotkań po 3 godziny).

Termin realizacji Zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia: wrzesień – październik 2017 r.,

Szczegółowy harmonogram warsztatów ustalony zostanie z Wykonawcą w terminie późniejszym, nie mniej jednak Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych umożliwiającym uczestniczkom dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrót. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na realizację części warsztatów w soboty.

Miejsce realizacji Zamówienia:

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie miejsca realizacji Zamówienia na terenie Miasta Wodzisław Śląski z uwzględnieniem, że grupa uczestniczek jednorazowo biorąca udział w zajęciach stanowi 10 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

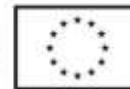
1. Warsztat należy przeprowadzić w zakresie wiedzy teoretycznej (6 godzin) i praktycznej (24 godziny).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wśród uczestniczek znajdują się osoby niepełnosprawne w tym z chorobami psychicznymi,
3. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować niezbędne narzędzia oraz materiały potrzebne do przeprowadzenia ww. warsztatów,
4. W trakcie trwania zajęć Wykonawca ma zapewnić uczestniczkom poczęstunek w formie kawy, herbaty, wody mineralnej, soku oraz kruchych ciasteczek, słonych przekąsek.
5. Monitorowanie obecności uczestniczek na zajęciach (listy obecności), ewaluacja (ankiety ewaluacyjne na wstępie i na zakończenie), sprawozdanie z realizacji zajęć z uwzględnieniem wyników ankiet, sporządzenie dokumentacji fotograficznej - min 10 fotografii z przebiegu zajęć, prowadzenia dzienników zajęć,
6. Wydanie uczestniczkom zaświadczeń,
7. Dostarczenie kserokopii wydanych zaświadczeń wraz z pozostałą dokumentacją do siedziby Centrum po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
8. Promowanie projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu oraz oznaczenie sali wykładowej plakatem udostępnionym przez Zamawiającego,
9. Poinformowanie prowadzącego warsztaty o fakcie, iż w warsztatach uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany w ramach projektu „Lepsze Jutro”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
10. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego,
11. Oznaczenie dokumentów i materiałów przekazywanych uczestniczkom zajęć zgodnie ze wzorem logotypów udostępnionymi przez Zamawiającego,
12. Przedłożenie Zamawiającemu po zakończeniu zajęć faktury oraz pełnego kompletu dokumentów.
13. Pisemne informowanie Zamawiającego o archiwizacji dokumentów w miejscu innym niż adres siedziby Wykonawcy podany w umowie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli warsztatów w trakcie ich realizowania.
15. Zamawiający może zmniejszyć bądź zwiększyć liczbę uczestników warsztatu o 2-3 osoby.

Wymagania dotyczące trenera:

- posiadanie kwalifikacji niezbędnych do przeprowadzenia w/w warsztatów
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 1* do Zapytania ofertowego.
2. CV osoby prowadzącej wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



3. oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego; **Oświadczenie powinno być podpisane przez specjalistę mającego prowadzić w/w warsztaty**
4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie prowadzącego;
5. program warsztatów w rozbiciu na część praktyczną oraz teoretyczną
6. informację o planowanym miejscu prowadzenia warsztatu, dostosowaniu ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;

Kryterium wyboru oferty: zgodność z zapytaniem ofertowym, cena brutto

Wykonawca winien przedstawić ofertę zawierającą całkowity koszt przeprowadzenia warsztatu ogółem oraz w przeliczeniu jednostkowo na 1 uczestniczkę. Cena winna obejmować również koszt poczęstunku, niezbędnych narzędzi oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia ww. warsztatów, oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją warsztatów.

Miejsce i termin składania oferty:

Dokumenty prosimy umieścić w kopercie opatrzonej adnotacją „Decoupage „Lepsze Jutro”.
Ofertę należy złożyć drogą pocztową lub osobiście do dnia 31.08.2017 roku u Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. przy ul. Wałowej 30 w kancelarii (pokój nr 11).

Informacje dotyczące płatności

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach projektu „Lepsze Jutro”.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na wskazane w rachunku/fakturze konto bankowe Wykonawcy, przy czym muszą być one poprawnie wystawione. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zapłaty jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, otrzymanych z Instytucji Zarządzającej, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach. W takiej sytuacji Wykonawca nie uzyskuje prawa do odsetek.

Uwagi i pytania proszę kierować do Pani Kingi Pilarskiej pod numer telefonu: 0-32 455 14 30 wew. 31 lub 723 368 899.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wodzisławiu Śl.

mgr Irena Obiegły

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie