

PCPR 070/18068/2017

Wodzisław Śl., dnia 22.08.2017.

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku z późn. zm. –
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim
Ul. Wałowa 30
44-300 Wodzisław Śląski
Telefon: (032) 455 14 30 wew. 31
e-mail: projekt.pcpr@wp.pl

NIP: 647-21-88-528
REGON: 276289475

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim ul. Wałowa 30, w związku z realizacją projektu: „Lepsze Jutro” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zaprasza do składania ofert na zorganizowanie oraz przeprowadzenie warsztatów rozwijających zainteresowania z zakresu **obsługi komputera i Internetu dla 14 uczestników/uczestniczek projektu (2 grupy po 7 osób z różnym stopniem zaawansowania) w wymiarze po 30 godzin zegarowych (10 spotkań po 3 godziny na każdą grupę).**

Termin realizacji Zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia: wrzesień - październik 2017 r.

Szczegółowy harmonogram warsztatów ustalony zostanie z Wykonawcą w terminie późniejszym, nie mniej jednak Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych umożliwiającym uczestnikom/uczestniczkom dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrót. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na realizację części warsztatów w soboty.

Miejsce realizacji Zamówienia:

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie miejsca realizacji Zamówienia na terenie Miasta Wodzisław Śląski z uwzględnieniem, że grupa uczestników/uczestniczek jednorazowo biorąca udział w zajęciach stanowi 7 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

Zorganizowanie oraz przeprowadzenie warsztatów rozwijających zainteresowania z zakresu obsługi komputera i Internetu dla 14 uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze po 30 godzin zegarowych (10 spotkań po 3 godziny dla każdej z grup). Podział na grupy zależy od stopnia zaawansowania – grupa początkująca, grupa zaawansowana. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród uczestników/uczestniczek znajdują się osoby niepełnosprawne, w tym osoba na wózku oraz z chorobami psychicznymi.

Zakres tematyczny warsztatów:

Z założenia program warsztatów powinien obejmować tematykę dotyczącą umiejętności posługiwania się komputerem i Internetem tj.:

- obsługa pakietu MS Office,
- obsługa Internetu,
- poczta elektroniczna,
- umiejętności związane z wykorzystaniem Internetu i komputera do zmniejszania barier społecznych.

Wymagania dotyczące trenera:

- posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego wraz z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie prowadzenia zajęć zgodnych z zakresem tematycznym w/w zamówienia.

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji Zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i poprowadzenia warsztatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia,
2. opracowania programu warsztatów zgodnego z wytycznymi w tym zakresie,
3. przeprowadzenia wstępnej analizy deklarowanych umiejętności informatycznych uczestników/uczestniczek, aby w ten sposób jak najlepiej dopasować tematykę zajęć do ich potrzeb, zapewnienia wysokiej jakości warsztatów, wysokich kwalifikacji kadry nauczającej oraz zapewnienie, że osoba prowadząca zajęcia będzie indywidualnie odpowiadała na potrzeby uczestników/uczestniczek warsztatów. Osoba prowadząca warsztaty powinna także dostosować metody pracy do możliwości każdego z uczestników/uczestniczek,
4. zapewnienia każdemu uczestnikowi/uczestniczce projektu:
 - a. materiałów dydaktycznych,
 - b. odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno – dydaktycznego (każdy uczestnik/uczestniczka warsztatów pracuje samodzielnie na wyposażonym w sprzęt komputerowy stanowisku pracy),
 - c. właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny,
 - d. poczęstunku dla każdego uczestnika/uczestniczki warsztatu (kruche ciasteczka, kawa,

- herbata, woda mineralna, słodkie i słone przekąski),
5. poinformowania osobę prowadzącą warsztaty o fakcie, iż w warsztatach uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany w ramach projektu „Lepsze Jutro”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 6. monitorowania obecności uczestników/uczestniczek na zajęciach (listy obecności), ewaluacja (ankiety ewaluacyjne na wstępie i na zakończenie), sprawozdanie z realizacji zajęć z uwzględnieniem wyników ankiet, sporządzenie dokumentacji fotograficznej - min 10 fotografii z przebiegu zajęć, prowadzenia dzienników zajęć,
 7. wydania zaświadczeń oraz dołączenia kserokopii wydanych zaświadczeń wraz z pozostałą dokumentacją do siedziby Centrum po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
 8. promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu oraz oznaczenie sali wykładowej plakatem udostępnionym przez Zamawiającego,
 9. przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego,
 10. oznaczenia dokumentów i materiałów przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom zajęć zgodnie ze wzorem logotypów udostępnionymi przez Zamawiającego,
 11. przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu zajęć faktury oraz pełnego kompletu dokumentów.
 12. pisemnego informowania Zamawiającego o archiwizacji dokumentów w miejscu innym niż adres siedziby Wykonawcy podany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli warsztatów w trakcie ich realizowania.

Zamawiający może zmniejszyć bądź zwiększyć liczbę uczestników/uczestniczek warsztatów o 2 – 3 osoby.

Kryterium wyboru oferty:

Zgodność z zapytaniem ofertowym, cena brutto

Wykonawca winien przedstawić ofertę zawierającą całkowity koszt przeprowadzenia warsztatu ogółem oraz w przeliczeniu jednostkowo na 1 uczestnika/uczestniczkę. Cena winna obejmować również koszt poczęstunku, niezbędnych narzędzi oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia ww. warsztatów, oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją warsztatów.

Do oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 1* do Zapytania ofertowego.
2. CV osoby prowadzącej wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia oraz podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego; **Oświadczenie powinno być podpisane przez specjalistę mającego prowadzić w/w warsztaty**
4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie prowadzącego;
5. program warsztatów w rozbiciu na 10 spotkań po 3 godziny dla każdej z grup.
6. informację o planowanym miejscu prowadzenia warsztatu, dostosowaniu ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty prosimy umieścić w kopercie opatrzonej adnotacją „Warsztaty komputerowe – „Lepsze Jutro”. Ofertę należy złożyć drogą pocztową lub osobiście do dnia 31.08.2017 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śl. przy ul. Wałowej 30 w kancelarii - pokój nr 11.

Informacje dotyczące płatności:

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach projektu „Lepsze Jutro”.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na wskazane w rachunku/fakturze konto bankowe Wykonawcy, przy czym muszą być one poprawnie wystawione. Zamawiający zastrzega, iż warunkiem zapłaty jest posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, otrzymanych z Instytucji Zarządzającej, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach. W takiej sytuacji Wykonawca nie uzyskuje prawa do odsetek.

Uwagi i pytania proszę kierować do Pani Kingi Pilarskiej pod numer telefonu: 032 455 14 30 wew. 31 lub 723368899

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wodzisławiu Śl.
mgr Irena Obiegł

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie