

Wodzisław Śląski, dnia 21 czerwca 2017 r.

PCPR 070/14138/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z doradztwa zawodowego w formie wyjazdowej dla 17 uczestników/uczestniczek projektu pn. „Lepsze Jutro”.

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim,
ul. Wałowa 30
44-300 Wodzisław Śląski

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Pilarska Kinga. tel. 32 455 14 30 w. 31, e-mail: projekt.pcpr@wp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

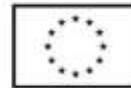
1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z doradztwa zawodowego w formie wyjazdowej podczas 9-dniowego pobytu (8 noclegów) – treningu umiejętności i kompetencji społeczno-zawodowych dla 17 wychowanków rodzin zastępczych/placówek opiekuńczo wychowawczych uczestników projektu „Lepsze Jutro”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie: 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; w łącznym wymiarze 18 godzin zegarowych – pobyt w ośrodku górskim w terminie 19.07.-22.07.2017 r.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego w formie wyjazdowej podczas 9-dniowego pobytu (8 noclegów) – treningu umiejętności i kompetencji społeczno-zawodowych dla 17 uczestników projektu. Należy wziąć pod uwagę, że uczestnikami/uczestniczkami pobytu są wychowankowie przybywający w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych rozpoczynający proces usamodzielnienia, w tym osoby nieletnie.

Zakres usług w szczególności obejmuje:

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego dla uczestników projektu w wymiarze 18 godzin zegarowych.
- b) Przygotowanie programu oraz zapewnienie wszelkich materiałów biurowych i dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
- c) Monitorowanie obecności uczestników na zajęciach (lista obecności), prowadzenie dziennika zajęć, przeprowadzenie ankiety wstępnej i końcowej (ewaluacja) oraz sporządzenie



sprawozdania z przebiegu zajęć z uwzględnieniem wyników ankiet, a także przygotowanie zaświadczeń dla uczestników warsztatów

- d) Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas prowadzonych zajęć oraz podczas organizowanej wycieczki oraz prowadzenie indywidualnych rozmów z wychowankami wg potrzeb
- e) Współpracę z koordynatorem projektu w zakresie wspierania aktywności społecznej i zawodowej uczestników projektu
- f) Promowanie projektu poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu oraz oznaczenie Sali, w której odbywać będą się zajęcia plakatem udostępnionym przez Zamawiającego
- g) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego

3) Wymagania dotyczące opiekuna:

- wykształcenie wyższe – osoby posiadające licencję doradcy zawodowego
- przygotowany program warsztatów z uwzględnieniem takich zagadnień jak: kreowanie wizerunku i autoprezentacja przed potencjalnym pracodawcą, savoir-vivre w zakładzie pracy, aktualne wymagania stawiane potencjalnym pracownikom na rynku pracy, poruszanie się po rynku pracy (aktywne poszukiwanie zatrudnienia), sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, analiza mocnych i słabych stron oraz potencjału pracownika w odniesieniu do predyspozycji zawodowych, prowadzenie przykładowych rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikami, planowanie ścieżki zawodowej,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych oraz grupowych

4) Termin realizacji zamówienia: **19.07.2017 r. – 22.07.2017 r. (z tym, że 19.07. zajęcia od godz. 15.00, zaś 22.07. zajęcia do godz. 18.00)**

5) Miejsce realizacji zamówienia:

Hotel Vestina***, ul. Malinka 35, 43-460 Wisła

III. Wybór oferty:

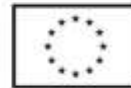
Jedynym kryterium wyboru: **cena brutto.**

W cenie ofertowej winny znajdować się wszystkie składowe mające wpływ na realizację zamówienia, w tym koszty zakupu materiałów biurowych i dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, itp.

Zamawiający wybierze tę ofertę, która będzie spełniała wszystkie wymagania określone w zapytaniu oraz której cena będzie najkorzystniejsza.

IV. Forma i termin płatności

Zamówienie współfinansowane jest z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Zapłata zostanie dokonana przelewem na podany w rachunku/fakturze numer konta bankowego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem zapłaty jest



posiadanie na rachunku bankowym środków finansowych, otrzymanych z Instytucji Zarządzającej, którą jest Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.

V. Dane dotyczące złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:
 - CV z opisem kwalifikacji oraz posiadanego doświadczenia oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - referencje
 - proponowany ramowy program warsztatów
 - dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie

- 2) Miejsce, sposób i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wałowej 30, 44-300 Wodzisław Śląski, w sekretariacie (pokój nr 11), z dopiskiem „Warsztaty z doradztwa zawodowego dla wychowanków – Lepsze Jutro”**,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, ul. Wałowa 30, 44-300 Wodzisław Śląski, z dopiskiem „Warsztaty z doradztwa zawodowego dla wychowanków – Lepsze Jutro”**

- 3) Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2017 roku o godzinie 15.30.**
Decyduje data wpływu do PCPR. Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą brane pod uwagę.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wodzisławiu Śl.

mgr Irena Obiegły

Załączniki do oferty: