Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Rodzina w Centrum”

Nr umowy: UDA-FESL.07.07-IZ.01-0A98/24-00

realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

dla Priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

dla Działania: FESL.07.07- Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rodzina w Centrum" nr umowy: UDA-FESL.07.07-IZ.01-0A98/24-00 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.07 - Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizację pieczy zastępczej, Nabór nr FESL.07.07-IZ.01-133/24.
2. Termin realizacji Projektu: 07.04.2025- 30.06.2029.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-FESL.07.07-IZ.01-0A98/24-00 zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Powiatem Wodzisławskim.
4. Projekt zakłada wzmocnienie procesu deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej w Powiecie Wodzisławskim poprzez zwiększenie dostępności oraz rozwój usług wspierających dzieci i młodzież przebywającą w pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze z terenu Powiatu Wodzisławskiego, w tym 24 osoby z rodzin zastępczych (w tym z rodzin spokrewnionych, rodzin zastępczych niezawodowych, rodzin zastępczych zawodowych o charakterze pogotowia rodzinnego, prowadzących rodzinne domy dziecka), 72 dzieci

przebywających w rodzinach zastępczych oraz 20 usamodzielniających się wychowanków z rodzin zastępczych.

5. Efektami Projektu będą:

a) rozwój profilaktyki i jakości świadczonych usług poprzez kompleksowy system wsparcia dla rodzin zastępczych, dzieci w nich przebywających oraz wychowanków opuszczających pieczę zastępczą,

b) wzmocnienie rozwoju psychologiczno-społecznego dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej i przygotowania ich do jak najlepszego, samodzielnego życia,

c) poprawa funkcjonowania rodzin zastępczych poprzez wzrost ich kompetencji opiekuńczo - wychowawczych,

d) podniesienie świadomości środowiska lokalnego na temat rodzinnych form pieczy zastępczej poprzez promowanie idei rodzicielstwa zastępczego.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia.

3. Do udziału w Projekcie mogą przystąpić osoby spełniające następujące kryteria:

A. Kryteria obligatoryjne:

Uczestnikiem Projektu może zostać:

a) osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej, rodzinne domy dziecka lub prowadzące placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego oraz członkowie ich rodzin – weryfikacja nastąpi po złożeniu formularza rekrutacyjnego na podstawie dokumentu wystawionego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

b) dziecko umieszczone w pieczy zastępczej - weryfikacja nastąpi po złożeniu formularza rekrutacyjnego na podstawie dokumentu wystawionego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,

c) wychowanek usamodzielniający się (opuszczający pieczę zastępczą) — weryfikacja nastąpi po złożeniu formularza rekrutacyjnego na podstawie dokumentu wystawionego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

B. Kryteria dodatkowe z wagą punktową:

- os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 pkt (wymagana kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności; oryginał do wglądu),
- os. z niepełnosprawnością sprzężoną - 2 pkt (wymagana kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności; oryginał do wglądu,) ,
- os. z zaburzeniami psych., w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 2pkt pkt (wymagana kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności; oryginał do wglądu),
- os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 2 pkt (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10, wymagana kserokopia zdiagnozowanych całościowych zaburzeń rozwojowych; oryginał do wglądu),
- os. korzystające z programu FE PŻ - 2pkt (wymagany dokument potwierdzający uczestnictwo w programie wystawiony przez ośrodek pomocy społecznej),
- os. z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - 1 pkt (wymagana kserokopia uzyskanego dokumentu o potrzebie kształcenia specjalnego; oryginał do wglądu),
- wielodzietność - 1 pkt (wymagany dokument wystawiony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej).

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim w Biurze Projektu w sali nr 6.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w następujących okresach :

1) V-VI 2025,

2) IV-V 2027.

3. Okres rekrutacji zostanie wydłużony, jeżeli w wyznaczonym terminie nie uda się jej przeprowadzić lub wyodrębnić zakładanej liczby osób.
4. Przebieg rekrutacji:

a) złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z dokumentami,

b) ocena predyspozycji psychofizycznych uczestników Projektu przez psychologa (dotyczy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz osób z niepełnosprawnościami).

5. W pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.

6. W przypadku tej samej ilości uzyskanych punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu uczestnika do Projektu, zadecyduje koordynator Projektu na podstawie opinii psychologa.

7. O wynikach rekrutacji osoby zostaną poinformowane osobiście, telefonicznie lub elektronicznie.

8. Osoby zakwalifikowane zostaną wpisane na listę podstawową.

9. W przypadku nadwyżki liczby potencjalnych uczestników/uczestniczek Projektu nad liczbą dostępnych miejsc uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

10. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestników Projektu lub gdy środki finansowe Projektu umożliwią objęcie wsparciem większej liczby osób.

11. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się datę udzielonej pierwszej formy wsparcia.

12. W przypadku uczestnictwa w Projekcie osoby poniżej 18 roku życia dokumenty rekrutacyjne są podpisywane przez opiekuna prawnego/ rodzinę zastępczą.

13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestników Projektu lub gdy środki finansowe Projektu umożliwią objęcie wsparciem większej liczby osób.

14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.

16. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione

w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez podmiot realizujący Projekt tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

18. Formularz klauzuli informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027" stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
2. Każda osoba rekrutująca do uczestnictwa w Projekcie „Rodzina w Centrum" zobowiązana jest zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia bądź też wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PCPR w Wodzisławiu Śląskim.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do dnia 30.06.2029 r.

Załącznik nr 1

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ REALIZATORA PROJEKTU „RODZINA W CENTRUM" REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027 WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS (EFS+)
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim (44-330), ul. Wałowa 30**
Jak się skontaktować z Administratorami, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?	Z **Administratorem** może Pani/Pan skontaktować się w następujący sposób: • na adres e-mail: kancelaria@pcpr-wodzislaw.pl • telefonicznie pod numerem: 32 455 14 30 • pisemnie na adres siedziby Administratora: PCPR 44-300 Wodzisław Śląski ul. Wałowa 30.
Jak się skontaktować z Inspektorami Ochrony Danych?	**Administrator** wyznaczył osobę do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się w następujący sposób: • na adres e-mail: iod@pusz-donder.pl • pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Ochrona danych".
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	**I. Cele** Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań dotyczących Projektu pn. Rodzina w Centrum w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w celu

	prawidłowej realizacji projektu „Rodzinna Przystań" realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), a szczególności: udzielania wsparcia, świadczenia usług oferowanych w ramach projektu, zarządzania realizacją projektu, prowadzenia sprawozdawczości projektu na potrzeby własne i na rzecz IZ FE SL, prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiąganych wskaźników. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratorów na które składają się obsługa, dochodzenie i obrona przed wzajemnymi roszczeniami, również w przypadkach odstąpienia od umowy przez Panią/Pana rozpatrywania Pani/Pana reklamacji związanych z Umową.
	II. Podstawy prawne Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie: **1)** art. 6 ust. 1 lit b) RODO[1] bowiem zgłoszenie Pani/Pana jako Uczestnika Projektu traktujemy jako podjęcie przez Panią/Pana działania przed zawarciem Umowy na świadczenie wymienionych w ust. I usług i zmierzającego do jej zawarcia, a także do jej wykonania; **2)** art. 6 ust. 1 lit c) RODO tam, gdzie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych znajduje oparcie w przepisach: -Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

	Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82; - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności rozdział 18; - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; **3)** art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratorów na które składają się obsługa, dochodzenie i obrona przed wzajemnymi roszczeniami, również w przypadkach odstąpienia od umowy przez Panią/Pana oraz rozpatrywania Pani/Pana reklamacji związanych z Umową; **4)** art. 9 ust. 1 lit. a) RODO- tam, gdzie przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych jest dokonywane za Pani/Pana zgodą; **5)** art.6 ust.1 lit. a) – tak gdzie przetwarzanie danych osobowych odbywa się za Pani/Pana zgodą, np. publikacja wizerunku.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności Zarządowi Województwa Śląskiego pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz innym podmiotom wymienionym w rozdziale 18 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.

	o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–20271, a także mogą zostać udostępnione odbiorcom zajmującym się zapewnieniem, utrzymaniem i bezpieczeństwem systemów informatycznych w ramach usług telekomunikacyjnych, hostingowych, informatycznych, a także w ramach usług doradczych i audytowych oraz podmiotom świadczącym usługi prawne, finansowo-księgowe, podatkowe.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Dane osobowe osoby, która zakwalifikuje się do Projektu będą przechowywane na zasadach określonych dla uczestnika Projektu, tj. będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Dane osobowe osoby nie zakwalifikowanej przetwarzamy przez 3 miesiące od zakończenia naboru na formę wsparcia na jaką dana osoba aplikowała/zgłaszała chęć udziału, a następnie usuwamy w sposób trwały.
Jakie przysługują Pani/Pana uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu: • prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, • prawo żądania poprawienia danych, • prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować, • prawo ograniczenia przetwarzania danych, • prawo do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania jest art.6 ust.1 lit.

	a) lub art.9 ust.2 lit. a), przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano zanim została cofnięta
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie Twoich danych przez Administratora?	Jeśli uważa Pani/Pan, że Pani/Pana prawa zostały naruszone, może Pani/Pan złożyć skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Bezpośredni kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie danych jest konieczne w celu przystąpienia do Projektu. Odmowa podania danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunki oraz materiałów jest w pełni dobrowolna.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

Załącznik nr 2

Formularz klauzuli informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie https://bip.slaskie.pl/

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,

4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne") – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+") – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST") – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze

środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa") – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji

(DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,

- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/ sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.